Tema: Reunión semanal de construcción de la ruta operativa de gestión territorial.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Salud Colectiva	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 20 de marzo de 2025			
Avanzar en la revisión de la metodología del taller propuesta para el encuentro de gestión territorial.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala de Juntas LISTOS			
	Hora Inicio: 10:20am Hora Fin: 12:20m			
	Notas por: Cristina Manrique			
	Próxima Reunión: 27 de marzo de 2025			
	Quien cita: Marcia Chavarriaga			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con una reflexión por parte de las Dras. Alejandra Taborda y Patricia Molano sobre el alcance del espacio, precisando que es un espacio directivo y técnico, generado para avanzar en la concreción de la ruta de gestión territorial. Este espacio se realiza todos los jueves de 10am a 12m, y aunque está pendiente definir cuáles serán los delegados de todas las Subsecretarías a participar en el mismo, la Dra. Patricia menciona que es importante garantizar que siempre haya un directivo de cada subsecretaría para poder avanzar en la toma de decisiones del proceso.

La Dra. Alejandra informa que se espera que hoy se expida la circular conjunta dirigida a Alcaldes Locales para la implementación de la APSocial, además propone la concreción de un calendario conjunto de la gestión territorial, para conocer y articular el despliegue de los equipos en las localidades.

Posteriormente Andrés Bravo y Cristina Manrique socializan el contexto de la construcción de la metodología del encuentro-taller de gestión territorial propuesto para abril, indicando lo que se tenía previsto para la socialización de las prioridades locales y la reflexión que se realizó en la reunión del 13 de marzo, en la que se consideró darle mayor relevancia al reconocimiento de los equipos de gestión territorial zonal y local, puesto que este reconocimiento hasta ahora no se ha llevado a cabo. Se indicó que una de las propuestas derivadas del espacio anterior fue abordar el tema de las prioridades en las Mesas Locales de APSocial. Sin embargo, se indicó que está pendiente llegar al consenso final sobre el alcance del encuentro-taller para terminar de ajustar la metodología. Con este contexto, se realizó la lectura de lo que hasta el momento se ha construido de manera colectiva, destacándose los siguientes elementos:

- Objetivo propuesto: Promover el reconocimiento de los equipos para la gestión territorial y socializar la hoja de ruta de gestión en el marco del Modelo MAS Bienestar.
- Se realiza el conteo de las personas a convocar, tal como se presenta en la siguiente tabla:

Nivel	Rol	Cantidad	Entidad
Local	Líderes APSocial	20	SDS
Local	Líderes operativos locales de política	20	Subredes
Local	Gestores territoriales de participación	22	SDS
Local	Gestores Poblacionales de participación	27	SDS
Local	Dinamizador de EBEH	8	Subredes

Local	Líderes de oficinas de participación	20	Subredes
Local	Equipo de Análisis de Condiciones, Calidad de vida, Salud y Enfermedad Local	20	Subredes
Local	Referentes de entornos GSP-PSPIC	10	SDS
Zonal	Subdirectores territoriales	4	SDS
Zonal	Líderes zonales APSocial	2	SDS
Zonal	Referente técnico administrativo del proceso transversal de gestión y análisis de política	4	Subredes
Zonal	Líderes proceso participación	4	SDS
Zonal	Líderes de procedimiento de servicio a la ciudadanía	6	SDS
Zonal	Coordinador de equipos básicos extramurales de hogar	4	Subredes
Zonal	Coordinadoras GSP-PSPIC	4	Subredes
Zonal	Profesional de apoyo técnico a la coordinación GSP-PSPIC	4	Subredes
Zonal	Líderes de Subred Convenios GSP-PSPIC	4	SDS
Zonal	Líderes del procedimiento de gestión institucional	4	SDS
Zonal	Directorxs gestión del riesgo	4	Subredes
Distrital	Referentes técnicos de provisión de servicios	2	SDS
Distrital	Referentes técnicos de la Dirección de Calidad	2	SDS
Distrital	Referentes técnicos de aseguramiento	2	SDS
Distrital	Referentes técnicos DUES	2	SDS
Distrital	Subdirectoras de Subsecretaría de Salud Pública	4	SDS
Distrital	Referentes técnicos Subsecretaría de Salud Pública	4	SDS
Distrital	Directores Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía	1	

- Se presentó la agenda sugerida, indicando el tiempo estimado por actividad:

Hora	Actividad	Responsable
7:15 – 8:00	Punto de registro	3 personas
	Diligenciamiento de QR para pregunta de ambientación	
8:00 – 8:15	Apertura y saludo de bienvenida	Directivo
8:15 – 8:30	Reconocer experiencias – trabajo en equipo	
8:30 – 8:40	Alcance y propósito del espacio (acuerdos del día – momentos, recesos)	Moderador
8:40 – 8:50	Socialización de metodología del encuentro	
Momento 1. Contexto Modelo MAS Bienestar		
8:40 – 9:10	Presentación del Modelo MAS Bienestar	Dr. Manuel González
9:10 – 9:40	Gestión Territorial: Niveles de gestión - roles	Dra. Patricia Molano / Marcia Chavarriaga
Momento 2. Reconocimiento de equipos		
9:40 – 10: 30	Actividad de reconocimiento de equipos	
10:30 – 11:00	**Receso**	
Momento 3. Socialización de las problemáticas por localidad		
11:00 – 11:15	Presentación de metodología de priorización (plenaria)	Angie y Mariana

11:15 – 11:30	Organización por grupos por localidad	Moderador
11:30 – 01:00	Conversatorio por localidad problemáticas priorizadas	
1:00 – 2:00	Almuerzo libre	
2:00 – 3:00	Cierre y conclusiones del conversatorio	
Momento 4. Hoja de Ruta		
3:30 – 4:00	¿Qué sigue? Hoja de ruta	
Momento 5. Evaluación de la jornada y cierre		
4:00 – 4:15	Forms de evaluación (metodológico, temático, tiempo) – Expresión del sentir, qué les gustó y qué se puede mejorar.	
	Cierre	

Se indicó que la propuesta es reemplazar el momento 3 de socialización de las problemáticas por localidad por un conversatorio alrededor de la gestión territorial, para reconocer con base en la experiencia de los equipos, elementos que permitan concretar la ruta de gestión territorial. Producto de esta propuesta, se generó la siguiente discusión:

- La Dra. Alejandra pide un espacio para la socialización del análisis de información integral para la gestión territorial en este encuentro. La Dra. Patricia menciona que es importante primero revisarlo al interior y tomar la decisión de ponerlo en el encuentro o no, para que no quede como un elemento aislado. Leonardo menciona que si ya hay prioridades identificadas, no se debería generar un espacio de validación en el taller, dado que su identificación implicó un trabajo colaborativo de los equipos. Angie precisa que las salidas de Atlas-Ti se han enviado a las subredes para completar los documentos de ASIS. Hace falta explorar qué otras funcionalidades tienen para aportar a otros ejercicios, no solo con las problemáticas.
- Se pregunta a la Dra. Marta Vargas sobre quienes podrían estar en delegación de la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento en nivel local y en lo zonal, es decir, quién sería el representante de lo prestacional en las mesas. Se sugiere que las Subredes designen a alguna persona para lo local. Se realizará la consulta con Manuel Godoy para definir quienes podrían participar. La Dra. Patricia menciona que para las mesas locales, se podría integra el trabajo del equipo de navegadores como nueva apuesta para revisar los asuntos prestacionales locales. La Dra. Alejandra informa cómo está constituido el equipo de navegadores, indicando que podría revisarse como esta figura podría integrarse en las mesas locales. Andrés menciona que las subredes tienen líderes de las unidades de servicios básicas que podrían hacer presencia en las mesas locales, sin embargo, Leonardo menciona que ellos tienen su rol definido en lo prestacional pero no es claro ni concreto su rol en la nueva apuesta de gestión territorial. Juan Carlos Cocomá, menciona que la lógica prestacional de las subredes no obedece a una lógica local, lo cual dificulta su integración con temas de salud pública en el nivel de gestión local. La Dra. Patricia menciona que, en el marco de la prescripción social, ellos son actores clave para la derivación de personas a la oferta social y activos sociales. Se concluye que es necesario indagar con Manuel Godoy la posibilidad de vinculación de delegados de las subredes al equipo de APSocial.
- Marcela Martínez menciona que para poder clarificar los roles y funciones se deben definir qué productos se esperan de cada nivel de gestión.

A partir de estas reflexiones, la Dra. Patricia sugiere que el objetivo del encuentro taller sea el reconocimiento y afinación del lineamiento de gestión territorial, y sugiere para el tercer momento, que los equipos resuelvan un caso y que en esta reflexión se reconozcan las maneras en que se articulan para lograr los objetivos comunes en las localidades. Leonardo indica que es importante direccionar el ejercicio con base en los roles y funciones que ya se han definido para los equipos. Se acuerda entonces lo siguiente:

- Se debe mantener el ejercicio de reconocimiento de equipos sin perder la directividad (roles y funciones según productos que tenga cada nivel). La próxima semana cada área, según su competencia, debe disponer los insumos relacionados con los roles y funciones de los equipos del nivel zonal y local.
- El momento 3 se realizará con un ejercicio práctico, de reflexión colectiva, de como se hace la gestión en los diferentes niveles. Para esto, se construirá un “caso” para resolver según las prioridades que ya se identificaron, sobre el cual los equipos reflexionarán sobre el “cómo” se gestiona en el marco de las mesas técnicas de coordinación o locales de APSocial, según corresponda. La prioridad debe ser el centro del caso para la reflexión.
- Se indagará con el Secretario de Salud, la posibilidad de su asistencia al evento.
- Está pendiente por definir la fecha del encuentro. Se sugieren como fechas tentativas el jueves 3 de abril o el Martes 8 de abril. Está pendiente además la consecución del auditorio para la realización del evento y la disponibilidad de refrigerios y de estación de café.

- El encuentro será sólo de medio día, y la agenda a abordar sería la que se muestra a continuación:

Hora	Actividad	Responsable
7:00 – 7:30	Punto de registro	3 personas
	Diligenciamiento de QR para pregunta de ambientación	
7:30 – 7:45	Apertura y saludo de bienvenida	Directivo
	Alcance y propósito del espacio (acuerdos del día – momentos, recesos)	
Momento 1. Contexto Modelo MAS Bienestar		
7:45 – 8:00	Presentación del Modelo MAS Bienestar	Dra. Alejandra Taborda
8:00 – 8:30	Gestión Territorial: Niveles de gestión - roles	Dra. Patricia Molano / Marcia Chavarriaga
Momento 2. Reconocimiento de equipos		
8:30 – 9: 00	Actividad de reconocimiento de equipos	
Momento 3. Conversatorio alrededor de la gestión territorial		
9:00 – 9:15	Presentación de metodología de taller y organización de grupos por localidad	
9:15 – 11:00	Taller de gestión territorial	
11:00 – 11: 15	Receso	
11:15 – 12:30	Socialización de resultados del ejercicio	
12:30 – 1:00	Cierre y conclusiones del conversatorio QR Evaluación de la jornada	

La reunión culmina con la distribución de las siguientes tareas:

- Construcción de los casos a abordar en las mesas (1 por zona): Equipo ASIS y líderes APSocial
- Descripción de la metodología de las mesas para los equipos del nivel zonal: Marcia, Andrés y líderes de Subred Convenios GSP-PSPIC.
- Definición de la metodología de las mesas para los equipos del nivel distrital (juego de roles): Dras. Alejandra y Patricia.

En la sesión del próximo 27 de marzo, se realizará la revisión final de la metodología y de los roles y funciones de los equipos.

Siendo las 12:20m se culmina la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar correo a todas las áreas solicitando delegados para participar de manera permanente en el espacio.	Dra. Alejandra Taborda	Marzo de 2025
Indagar con Manuel Godoy cómo podrían vincularse en el nivel zonal y local, delegados de las Subredes que den cuenta del componente prestacional.	Dra. Alejandra Taborda – Dra. Marta Vargas	Marzo de 2025
Indagar la posibilidad de participación del Secretario de Salud en el encuentro-taller.	Dra. Alejandra Taborda	Marzo de 2025

Disponer en el drive los insumos relacionados con los roles y funciones de los equipos del nivel zonal y local, de acuerdo a la competencia de cada área.	Delegados por área	27 de marzo de 2025
Construir los casos para la discusión en las mesas por localidad.	Equipo ASIS-Líderes APSocial	27 de marzo de 2025
Descripción de la metodología de las mesas para los equipos del nivel zonal.	Marcia Chavarriaga, Andrés Bravo y líderes de Subred Convenios GSP-PSPIC.	27 de marzo de 2025
Descripción de la metodología de las mesas para el equipo del nivel distrital.	Dra. Alejandra Taborda y Dra. Patricia Molano	27 de marzo de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No** ( )	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Gestión Territorial Fecha: 20 marzo 2025

Hora Inicio: 10:20 am Hora Fin: 12:20m Lugar: Sala de juntas LISTOS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Patricia Molano	Dirección SC	1209687401	Dirección SC	pmolano@saludcapital.gov.co	
2	Martha Juliana Tuta	ESEH.	Contratista	310 7687429	MJtuta@saludcapital.gov.	
3	Yamile Villota V.	SDS-SAC	Contratista	9885	Lyvillota@saludcapital.gov.co	
4	Francy Valbuena V.	SDS-SAC	Contratista	9885	fvalbuena@saludcapital.gov.co	
5	Fanny Sandoval	SDS-SAC	Contratista	9885	fsandoval@saludcapital.gov.co	
6	Leonardo Salas Zapata	SDS - OSB	Asesor	9792	LJSalas@saludcapital.gov.co	
7	Angie M. Castaneda Castillo	SDS- Dir. Epidemiología	Contratista	5212478679	amcastaneda@saludcapital.gov.co	
8	Cristina Manrique	SDS - DSC.	Contratista	3117521045	icmanrique@saludcapital.gov	
9	Jesús Andres Bravo Bejarano	SDS-SGTP y SC	Contratista	3133914603	Jabravo@saludcapital.gov.co	
10	Marcia Chaparro	SDS-SGTP y SC	Contratista	+17869124924	mchaparro@saludcapital.gov	
11	Martha P. Vargas S	SDS-SSSA	Contratista	9510	mpvargas@saludcapital.gov.co	
12	Maira Fernanda Ramos	SDS Determinantes	P.S Especializado	3152811285	mframos@saludcapital.gov.co	
13	Sofia Ruiz Olivares	SDS Determinantes	Subdirectora	3004375286	dsruiz@saludcapital.gov.co	
14	Marcela Martinez	SDS-SAC	Subdirector Técnico	9092	mmartinez@saludcapital.gov.co	
15	Paula M. Conrado	SDS - Dir. Epidemiología	Contratista	3017817985	pmconrado@saludcapital.gov	
16	Juan Carlos Caicedo	SDS SGTyPSP	Prof. Esp	3142644031	jccaicedo@saludcapital.gov.co	
17	Diana Hoyos R	Dir. Epidemiología	Prof Esp	—	dmoyano@SaludCapital.gov	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011